

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA POZYSKIWANIA, PRZETWARZANIA, ZARZĄDZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W BIBLIOTECE ITPiWSD W RZESZOWIE

W oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), Ustawę o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. 1997 Nr 85 poz. 539), Dekret ogólny w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydany przez KEP, w dniu 13 marca 2018 r. oraz o Regulamin Biblioteki ITPiWSD w Rzeszowie, postanawia się, co następuje:

§ 1

1. W celu lepszego zabezpieczenia pozyskiwanych danych osobowych informuje się Czytelników, iż Administratorem danych osobowych pozyskiwanych przez Bibliotekę ITPiWSD w Rzeszowie jest Biblioteka ITPiWSD w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Witolda 11a.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt zarządzania bezpieczeństwem informacji jest Dyrektor Biblioteki;
2. Osoby upoważnione do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych są mianowane przez Dyrektora;
3. Obszarem przetwarzania danych osobowych jest teren Biblioteki, a w szczególności Czytelnia i Wypożyczalnia;
4. Dane osobowe gromadzone są zarówno w sposób tradycyjny (drukowana Karta informacyjna zapisu czytelnika), jak również w formie elektronicznej;
5. Baza danych zawierająca dane osobowe czytelników obsługiwanych w programie bibliotecznym KOHA jest rejestrowana na serwerze zlokalizowanym w siedzibie Instytutu Teologiczno-Pastoralnego w Rzeszowie przy ul. Witolda 11a i jest tam przetwarzana dla celów statystycznych i kontrolnych odnośnie wypożyczeń materiałów bibliecznych.

§ 3

1. W ramach bezpieczeństwa prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, jak również rejestr czynności przetwarzania tych danych;
2. Pomieszczenia, w których przechowywane są dane osobowe Czytelników są dostępne jedynie dla osób upoważnionych. Przebywanie tam osób nieuprawnionych może odbywać się wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika;

3. Dane w formie drukowanej (Karta informacyjna zapisu czytelnika), przechowywane są w metalowej zamykanej szafie;
4. Elektroniczne bazy danych przechowywane są na komputerach zabezpieczonych hasłem;
5. Upoważniony pracownik jest zobowiązany do sumiennego przestrzegania zasad bezpiecznego logowania i wylogowywania się z komputera, na którym przechowywana jest elektroniczna baza danych;
6. Pracownik mający wgląd do elektronicznej bazy danych nie może użyczać swojego hasła logowania innym osobom;
7. Dokłada się wszelkich starań, aby monitory komputerów z bazami były ustawione w sposób niedostępny dla osób niepowołanych;
8. W razie stwierdzenia jakichkolwiek naruszeń bezpieczeństwa pracownik jest zobowiązany do powiadomienia Dyrektora Biblioteki.

§ 4

1. Dane pozyskiwane przez Bibliotekę ITPiWSD w Rzeszowie służą do zapisu Czytelnika do Biblioteki, jego identyfikacji w związku z udostępnianiem materiałów bibliotecznych, w celach statystycznych jak również do kontaktu w razie zalegania przez Czytelnika ze zwrotem pożyczonych publikacji;
2. Czytelnik podczas wypełniania Karty informacyjnej zapisu czytelnika jest informowany, co do celu pozyskiwania danych osobowych;
3. Czytelnik ma nieograniczone prawo do wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikacji i zmiany;
4. Czytelnik ma prawo do anonimizacji i zapomnienia, jednakże wiąże się to automatycznie z utratą możliwości wypożyczania zbiorów Biblioteki ITPiWSD w Rzeszowie;
5. Usunięcie danych Czytelnika może nastąpić na jego własne życzenie lub po upływie 5 lat od ostatniego czynnego wypożyczenia;
6. Karty informacyjne, które podlegają wycofaniu należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie;
7. Administrator danych zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych Czytelnika innym podmiotom, z wyłączeniem:
 - a) Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego, jako biblioteki partnerskiej, z którą została zawarta umowa o wzajemności (umowa z dnia 10 maja 2018 r.). Zapis ten dotyczy jednak tylko studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 5

1. Pracownicy Biblioteki ITPiWSD zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, w oparciu o powyższą Instrukcję jak również przepisy ogólne dotyczące ochrony danych osobowych;
2. Osoby nieprzestrzegające przepisów w zakresie ochrony danych osobowych podlegają sankcjom przewidzianym w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz kodeksie cywilnym i karnym.

§ 6

Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Biblioteki ITPiWSD w Rzeszowie.

Rzeszów, dnia 25.05.2018

Dyrektor Biblioteki
ks. Jan Kulig